



Elektronický index

NÁVOD K POUŽITÍ – VERZE 1

Richard Lipka, 2020

Úvod

Tento dokument je určen pro instruktory Iyengar jógy sdružené v České asociaci Iyengar jógy. Obsahuje návod na použití elektronického indexu, který je nezbytný k evidenci pokračující výuky každého učitele. Stanovy asociace určují, že každý instruktor musí za rok absolvovat určitý počet lekcí pod vedením zkušenějších učitelů a elektronický index by měl usnadnit evidenci tohoto pokračujícího vzdělávání. Věnujte prosím vyplnění indexu dostatečnou pozornost, informace v něm uvedené slouží jako primární podklad pro každoroční obnovení platnosti kvalifikace.

Pokud vám návod nebude připadat srozumitelný, obraťte se prosím na mě (mailová adresa je richard.lipka@gmail.com). Pokud nemůžete z nějakého vážného důvodu své pokračující vzdělávání naplnit, obraťte se na komisi pro vzdělávání.

Shromažďovaná data

Pro potřeby správy dat v indexu jsou v DB ukládána následující data:

- Jméno a příjmení
- Kontaktní mail (který slouží také jako primární jméno pro přihlášení, pokud si ho nezměníte)
- Otisk hesla

S každým uživatelem jsou pak spojeny záznamy o aktivitách, tento záznam obsahuje:

- Začátek a konec akce které se týká
- Ročník, ke kterému je akce přiřazena
- Počet absolvovaných hodin výuky
- Popis akce (nejlépe místo konání a jméno učitele, je možné uvést další libovolné podrobnosti)

K záznamům má přístup výbor asociace a komise pro vzdělávání. Plně nahrazuje papírové indexy, které byly používány dosud. Žádné další údaje nejsou ukládány.



Česká asociace Iyengar jógy o.s.

Použití

Aplikace je dostupná online na adrese <https://evidence.jogaiyengar.cz/>. Každý instruktor by po registraci do asociace měl obdržet mailem jméno a heslo kterým se do aplikace můžete přihlásit. Doporučuji získané heslo ihned po obdržení mailu změnit, tak abyste měli jistotu, že jsou vaše údaje zabezpečeny (postup bude uveden níže). V aplikaci je možné vytvářet, upravovat a mazat záznamy o absolvované výuce.

Přihlášení

Po vstupu na stránky byste měli vidět přihlašovací obrazovku:



Česká asociace Iyengar jógy - elektronický index

Přihlášení

Přihlášení

Uživatelské jméno:

Heslo :

[Zapomenuté heslo](#)

Vítejte na stránkách pro evidenci navštívených kurzů,
sloužících pro ověření splnění podmínek k udržení
kvalifikace instruktora Iyengar jógy

Do pole „Uživatelské jméno“ vyplňte své přihlašovací jméno a heslo (výchozí jméno je mailová adresa se kterou jste se registrovali do asociace, heslo jste obdrželi v mailu). Jméno a heslo můžete později měnit.



Vkládání záznamů

Po přihlášení se ihned dostanete na obrazovku ve které můžete vkládat záznamy:



Česká asociace Iyengar jógy - elektronický index

Odhlásit Profil

Vzdělávací aktivity

Aktivity: 01.03.2020

Jana Lipková - Učitel, Učitelé

Ročník (*): Datum (od):

Hodiny: (hh:mm nebo 0.0h) Datum (do):

Učitel,
místo,
popis akce:

Uložit

Celkem hodin: 0:00

Hodiny za poslední rok: 0:00

Zde můžete vkládat záznamy o jednotlivých absolvovaných vzdělávacích akcích. V horní menu se můžete odhlásit nebo přepnout na správu uživatelského profilu (zde je pak možné měnit jméno a heslo).

Ke každé vkládané akci je třeba vybrat **Ročník** do kterého má být započtena – seznam ročníků by měl odpovídat době, kdy jste v asociaci registrováni. Pod ročníkem je počet hodin čistého času výuky, které jste v rámci akce absolvovali. Lze je vyplnit jako **Hodiny** (20 bude chápáno jako 20 hodin) nebo jako hodiny a minuty (20:30 bude chápáno jako 20 hodin a 30 minut). Dále je potřeba zadat datum kdy akce začala (**Datum (od)**) a datum kdy akce skončila (**Datum (do)**). Podmínkou je aby **Datum (do)** bylo až po datu začátku, jinak by záznam nemělo být možné vložit. Datum je ve formátu d.m.r – tedy např. 1.2.2020 nebo 01.02.2020. Pokud si nejste jisti formátem, je možné zobrazit kalendář (tlačítko napravo od data) ve kterém můžete datum vybrat. Správně vyplněný záznam tedy vypadá např. takto:

Ročník (*): Datum (od):

Hodiny: (hh:mm nebo 0.0h) Datum (do):

Dále je potřeba vyplnit popis akce které jste se účastnili. Uvádějte nejlépe místo, kde se akce konala (případně stát, pokud jde o méně známé místo) a jméno učitele, který praxi vedl. Pokud jste se záznamem spokojeni, uložte ho tlačítkem **Uložit**.

Po uložení by se záznam měl objevit v tabulce pod formulářem:



Česká asociace Iyengar jógy o.s.

Ročník (*): Datum (od):

Hodiny: (hh:mm nebo 0.0h) Datum (do):

Učitel,
místo,
popis akce:

Ročník	Začátek	Konec	Hodiny	Učitel, místo, popis akce		
2019	01.03.2019	01.05.2019	20:00	Brno, David Meloni		

Celkem hodin: 20:00 Hodiny za poslední rok: 20:00

Záznamy jsou v tabulce řazeny od nejnovějších (podle data začátku) k nejstarším. Po vložení záznamu se formulář vyprázdní a je možné vkládat další data.

Pokud se záznam v tabulce neobjeví, mělo by se objevit chybové hlášení s popisem chyby (např. datum má špatný formát, hodiny nejsou zadány jako číslo, není vyplněn ročník, ...).

Ve spodní části tabulky také vidíte, kolik hodin vzdělávání jste celkově absolvovali a kolik jste jich absolvovali v posledním roce.

Manipulace se záznamy

Všechny záznamy je po vytvoření možné upravit nebo smazat. K tomu slouží tlačítka na pravé straně v tabulce:

Ročník	Začátek	Konec	Hodiny	Učitel, místo, popis akce		
2019	20.06.2019	22.06.2019	30:00	Rapollano, Itálie, Gabriella Giubilaro, workshop s filosofií		
2019	09.05.2019	11.05.2019	15:00	Brno, Jan Černý		
2019	01.04.2019	03.04.2019	15:00	Florence, Gabriella Giubilaro		
2019	01.03.2019	01.05.2019	20:00	Brno, David Meloni		

Celkem hodin: 80:00 Hodiny za poslední rok: 80:00



Česká asociace Iyengar jógy o.s.

Modrá tužka vás přepne do editačního okna, červený křížek smaže záznam. Mazání záznamu vyžaduje potvrzení:

Smazat vzdělávací aktivitu

Jana Lipková - Učitel, Učitelé

Ročník	Začátek	Konec	Hodiny	Učitel, místo, popis akce
2019	01.03.2019	01.05.2019	20:00	Brno, David Meloni

Smazat

Zrušit

Volbou **Smazat** provedete odstranění záznamu, volbou **Zrušit** ho ponecháte v databázi.

Modrá tužka umožní editovat záznam v editační obrazovce:

Upravit vzdělávací aktivitu

Jana Lipková - Učitel, Učitelé

Ročník (*):

Hodiny: (hh:mm nebo 0.0h)

Datum (od):

Datum (do):

Učitel, místo, popis akce:

Brno, David Meloni

Uložit

Klonovat

Smazat

Jsou zde vidět stejné kolonky jako v poli s vytvářením záznamu, můžete upravit zařazení do ročníku, počet hodin, počátek a konec akce i její popis. Zároveň je možné záznam smazat (tlačítko **Smazat**) a **Klonovat**.

Klonování duplikuje záznam v databázi – tato volba je zde zejména pokud budete vkládat několik podobných akcí, u kterých se mění jen datum a nic jiného.



Změna hesla a zapomenuté heslo

V případě že chcete změnit své heslo, klikněte v horním menu na **Profil**:

Profil

Jana Lipková - Učitel, Učitelé

Jméno (*):

Přihlášení (*):

Heslo (*):

Potvrdit heslo (*):

Email:

* nutno vyplnit

Zde byste měli vidět své údaje – jméno a příjmení, mailovou adresu, se kterou jste registrováni a přihlašovací jméno. Kolonky pro heslo jsou prázdné – zde můžete uvést nové heslo, které bude platné od okamžiku uložení. Ostatní údaje není možné měnit.

Zapomenuté heslo není možné poslat mailem znovu, v DB je jen jeho otisk. Pokud heslo zapomenete, klikněte na **Zapomenuté heslo** na přihlašovací obrazovce:

Přihlášení

Uživatelské jméno:

Heslo :

[Zapomenuté heslo](#)

Budete vyzváni k zadání uživatelského jména:

Vytvoření nového hesla

Uživatelské jméno:



Česká asociace Iyengar jógy o.s.

Po jeho zadání klikněte na **Nové heslo** a aplikace vám odešle ověřovací mail na adresu se kterou jste registrováni. V mailu najdete odkaz, na který musíte kliknout a tím vygenerujete nové heslo, se kterým se budete moct přihlásit. To můžete následně změnit výše uvedeným postupem.